

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА УС, КОМИСИИ И
РАБОТНИ ГРУПИ В КИИП

(приет УС, 29.06.2018 г.)

Чл. 1. На неprisъствено гласуване могат да бъдат подлагани всички въпроси от дейността на УС на КИИП, помощните комисии към УС, работните групи и др.

Чл. 2. Неприсъствено гласуване може да бъде проведено за редовно или за извънредно заседание на УС, както и за помощните комисии към УС, работните групи и други органи на КИИП.

Чл. 3. Предложение за неprisъствено гласуване се прави от:

А) Председателя на УС на КИИП за редовно заседание на УС, седем дни преди насрочената дата за редовно заседание. Предложението съдържа дневен ред, материали, свързани с предложениия дневен ред, таблична форма за предложениия.

Б) Председателя на УС на КИИП за извънреден УС, с писмено изложение на мотивите, обосноваващи неотложност на решението. С предложението се дава срок за становища, уточняващи въпроси и допълнения по предмета на гласуването, които всеки член на УС на КИИП може да направи по електронен път.

В) Председателя на УС на КИИП или председателите на съответните комисии, работните групи и други органи на КИИП.

Чл. 4. За провеждане неprisъствено гласуване, членовете на УС разменят по между си становищата по точките от дневния ред, в срок – два дни преди обявената дата за гласуване.

Чл. 5. Гласуването започва на обявената от Председателя дата и протича в рамките на два работни дни. Попълнените и подписани форми за гласуване се изпращат в ЦО на e-mail: kiip@mail.bg до края на втория работен ден.

Чл. 6. Гласуването се приема за действително, ако в него са участвали повече от половината от членовете на УС.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от Управителния съвет на КИИП на 29.06.2018 г.